**UMOWA w sprawie korzystania z usług Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie**

Umowa zawarta w dniu …………………………………

pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka:

Panią……………………………………… Panem ………………………………………

Imię i Nazwisko rodzica(opiekuna prawnego) Imię i Nazwisko rodzica(opiekuna prawnego)

zamieszkałą ……………………………… zamieszkałym ………………………………

Nr dowodu tożsamości ………………….. nr dowodu tożsamości ……………………….

Pesel…………………………………….. Pesel ………………………………………….

a Żłobkiem Wesołe Misie w Wołczynie reprezentowanym przez Panią mgr Anną Babik

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko……….…………………………………………

(Imię i nazwisko dziecka)

z usług opiekuńczych Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie, zwanego dalej Żłobkiem.

§1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od …………………………… do ……………………………

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala się jako iloczyn opłaty ustalonej

w Uchwale Nr III/19/2018 w § 1 i zadeklarowanej przez Rodzica w umowie liczby dni

korzystania dziecka ze świadczeń Żłobka

2. Rodzic(opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za

korzystanie ze Żłobka w tym:

opłata za pobyt ……13,00 zł za dzień………

opłata za wyżywienie dziecka ……...5,50 zł…… za dzień (śniadanie, obiad, podwieczorek)

3. Opłata za korzystanie ze Żłobka płatna jest do 15 -go dnia każdego miesiąca za miesiąc

poprzedni.

4. Za każdą godzinę, w tym rozpoczętą, opieki nad dzieckiem sprawowaną ponad 10 godzin

dziennie ustala się dodatkową opłatę w wysokości 20 zł.

4. W razie opóźnienia w płatności powyżej 30 dni zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne

zgodnie z Zasadami Postępowania Windykacyjnego Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie.

5. Opłaty mogą ulec zmianie w związku ze zmianą Uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie oraz

decyzji Dyrektora.

§2

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy przedstawienia go do podpisu rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§3

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku od 6.30 do 16:30. Rodzic zobowiązany jest

przyprowadzać dziecko do godziny 8.30 i odbierać do godz. 16:30 z uwzględnieniem art. 1§2

Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. u. 2011 nr 45 POZ. 235) tj. dziecko winno przebywać

w żłobku nie dłużej niż do 10 godzin dziennie.

2. Przyprowadzania i odbierania dziecka dokonują rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważniona

przez nich pełnoletnia osoba. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej zgodnie z

załącznikiem nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

4. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów

niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun na wezwanie

telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie a w szczególnych przypadkach

najpóźniej do 2 godzin.

5. Rodzic ma obowiązek po chorobie zakaźnej dziecka przynieść zaświadczenie lekarskie, że

dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

6. Rodzic ma obowiązek po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą dziecka przynieść

zaświadczenie lekarski, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi

dziećmi.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

6. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów

niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun na wezwanie

telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie a w szczególnych przypadkach

najpóźniej do 2 godzin.

7. Pozostałe zasady organizacji żłobka określa ustalony Regulamin Organizacyjny.

§4

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre

produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowanie poniższej procedury:

1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowywanie posiłków

pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi

2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa)

potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych

dla zdrowia.

3) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przynoszenie gotowych posiłków, potraw

przygotowanych poza kuchnią.

4) Przy każdej zmianie diety procedura musi odbyć się od początku

2. Dyrektor Żłobka Wesołe Misie składa pismo wraz z wymienionymi dokumentami do Dyrektora

Przedszkola Publicznego z której kuchni dziecko korzysta o wydanie decyzji w sprawie

posiłków. W razie negatywnej decyzji Dyrektora Przedszkola Publicznego rodzice/opiekunowie

prawni obowiązanie są do podjęcia decyzji w sprawie uczęszczania dziecka do Żłobka i

korzystania z kuchni zbiorowej.

4. W razie pozytywnej decyzji Dyrektora Przedszkola Publicznego dotyczącą przygotowywania

dodatkowych posiłków pracownicy Żłobka Wesołe Misie zobowiązani są do podawania

dietetycznych posiłków w przeciągu 2 tygodni od daty złożenia pisma z prośbą o

przygotowywanie diety eliminacyjnej.

§5

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku

niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez

żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania

zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić również gdy:

- rodzice nie przestrzegają zasad, regulaminów obowiązujących w żłobku

- nie zaopatrują dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce

- nie uiszczają terminowo odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

- przyprowadzają dziecko chore do żłobka.

4. Rozwiązanie umowy w przypadkach wymienionych powyżej następuje w trybie

natychmiastowym.

§6

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwały nr III/19/2018. Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 19 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, wysokości opłaty za wydłużony pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości za wyżywienie dziecka w żłobku

§8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Dołączony jest załącznik odnośnie informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Żłobek.

………………………………………… ………………………………………………… podpis dyrektora żłobka podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 1 do umowy w sprawie korzystania usług Żłobka

§ 9

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Żłobek**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* Żłobek Gminny w Wołczynie poinformował rodziców/opiekunów prawnych, że:

1) Administratorem danych osobowych podanych przez rodziców/opiekunów prawnych jest Żłobek Wesołe Misie w Wołczynie ul. Sienkiewicza 1, 46-250 Wołczyn - dalej również Żłobek

2) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia i realizacji umowy

3) Odbiorcą danych będą podmioty podmioty realizujące zadania na rzecz Żłobka tj. podmioty realizujące zadania z zakresu obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, kancelaria prawna, operator pocztowy. Dane mogą zostać udostępnione organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną

4) Dane osobowe podane w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych będą przechowywane do momentu ustalenia, dochodzenia lub przedawnienia roszczeń wynikających z zawarcia umowy

5) Rodzice/opiekunowie prawni posiadają prawo do: żądania od Żłobka dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, usunięcia, prawo do przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania.

6) Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,

00 - 193 Warszawa) , jeśli uznają że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

7) Podanie danych osobowych przez rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.